



„UZDROWISKO KOŁOBRZEG” S.A.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym

W TRYBIE

PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na

**dostawę asortymentu hotelowego: pościel,
ręczniki, narzuty, koce i firany do obiektów
„Uzdrowisko Kołobrzeg” S.A. w Kołobrzegu.**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

ZATWIERDZIŁ:

.....





Rozdz. I. Zamawiający

1.1. Nazwa: „Uzdrowisko Kołobrzeg” Spółka Akcyjna

Adres: ul. ks. Piotra Ściegiennego 1, 78-100 Kołobrzeg,

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000048198. REGON 000288171 NIP 671-01-01-676

1.2. Wysokość kapitału zakładowego 23 400 000 zł, oraz kapitału wpłaconego 18 400 000 zł.

1.3. Biura czynne: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

sekretariat: telefon: 94 352 25 16, faks: 94 352 25 16,

Osoby do kontaktu:

Halina Dick - Kierownik Dział Administracyjno - Gospodarczego,

Joanna Wiażewicz – Starszy inspektor ds. administracyjno – gospodarczych

administracja@uzdrowisko.kolobrzeg.pl tel. 94 354 88 11, od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00 (sprawy merytoryczne).

mgr Marek Zasada – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 94 354 88 02, pokój nr 21, e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl (sprawy proceduralne), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Rozdz. II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/>

Rozdz. III. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

Rozdz. IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdz. V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do obiektów wypoczynkowo - sanatoryjnych zamawiającego asortymentu hotelowego w częściach:

- część I - pościeli, ręczników

- część II – narzut, kocy i firan



wyszczególnionych w układzie asortymentowo-ilościowym w załączniku nr 1 do SWZ.

Artykuły zaoferowane w ofercie muszą bezwzględnie być zgodne z opisem artykułu i rodzajem materiału podanym w załączniku nr 1 do swz oraz mieć wymiary zgodne z podanymi w załączniku nr 1 do swz.

2. Wymagania dotyczące oferowanego asortymentu:

-asortyment dostarczany w/g przedstawionych zamówień, zgodny z wybranymi wzorami kolorystyką,

-tkaniny dobrej jakości, gwarantujące jej zachowanie po praniu i maglowaniu przemysłowym,

-tkaniny kolorowe, odporne na chlor i dezynfekcję,

-atesty dla wszystkich użytych tkanin,

-haft „UZDROWISKO KOŁOBRZEG SA”o wysokości min. 2 cm na każdym ręczniku, poszwie,

poszewce (pozycje nr 3, 4, 5, 9,, 14, 15, 16, 17,18)

-haft kolorowy z logo Firmy na każdym szlafroku, poz. 19, zgodny z książką znaku

-pochodzenie wyrobów: produkcja krajowa

-dysponowanie własnym środkiem transportu

3. Istotne dla zamawiającego zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia:



- dostawy na koszt dostawcy we wskazane miejsca,
- termin realizacji zamówienia do 30 dni od czasu podpisania umowy,
- dostawa zgodna z wykazem w wyznaczonym terminie i we wskazane miejsce,
- materiały dobrej jakości, pochodzenia krajowego,
- artykuły fabrycznie nowe, wykonane w I gatunku, nadające się do prania w pralniach przemysłowych,
- tkaniny odporne na chlor i dezynfekcję.
- jednobarwny haft „UZDROWISKO KOŁOBRZEG SA” o wysokości min. 2 cm na każdym ręczniku, poszwie, poszewce (pozycje nr 3, 4, 5, 9., 14, 15, 16, 17,18)
- haft kolorowy z logo Firmy na każdym szlafroku, poz. 19, zgodny z książką znaku
- do każdego rodzaju wyrobu powinna być dołączona instrukcja dotycząca sposobu prania, krochmalenia, prasowania i maglowania produktu,
- w celu dokonania wyboru, ustalenia kolorów i wzorów materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca przedstawi zamawiającemu wzorniki materiałów umożliwiające dokonanie wyboru pożądanego materiału i koloru,
- przed podpisaniem umowy zamawiający odda do zakładu pralniczego po 1 szt. z każdego asortymentu wymienionego w specyfikacji, uszytego przez wykonawcę w celu określenie stopnia kurczliwości zastosowanego materiału,
- artykuły użyte w procesie prania wykonawca wykona na własny koszt,
- artykuły nie spełniające wymogów zostaną zwrócone przez pracowników obiektów na koszt dostawcy,
- płatność przelewem 30 dni od dostawy.

4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39512000-4 pościel hotelowa, 39514100-9 ręczniki, 39511000-7 koce i pledy, 39515100-6 zasłony

Rozdz. VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie do 31 lipca 2026 r.

Rozdz. VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

Rozdz. VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach

**technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Marek Zasada, tel. 94/3548802, e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4d8c31b8-88ce-4ad2-b5cc-1dc194e27547.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XI SWZ.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
16. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XI SWZ.
17. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
18. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Rozdz. IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Halina Dick - Kierownik Dział Administracyjno - Gospodarczego,

Joanna Wiażewicz – Starszy inspektor ds. administracyjno – gospodarczych

administracja@uzdrowisko.kolobrzeg.pl tel. 94 354 88 11, od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00 (sprawy merytoryczne).

mgr Marek Zasada – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 94 354 88 02, pokój nr 21, e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl (sprawy proceduralne), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Rozdz. X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.06.2026 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

Rozdz. XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki



i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (dodatkowo). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z



przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

16. Do oferty należy dołączyć:

16.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

16.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

16.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepołączaniu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

16.4. Następujące przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z treścią SWZ.

17. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

18. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

20. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą nie kompletne, będzie mógł je uzupełnić z wyłączenie potwierdzenia wniesienia wadium, jeżeli jest formie niepieniężnej.

21. Postanowień ust.20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdz. XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 25 maja 2026 roku, do godz. 10:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za otrzymuje potwierdzenie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP).

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdz. XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25 maja 2026 r., o godzinie 10:30.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.



3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdz. XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania



ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdz. XV. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;



- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał przynajmniej jedno zamówienie, dotyczące dostawy odpowiedniego do części zamówienia asortymentu hotelowego o wartości przynajmniej 50.000,00 zł brutto (dotyczy każdej części zamówienia).**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę.

Rozdz. XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym

1. Dokumenty składane wraz z Formularzem ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 2) Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
- 3) **Dowód wniesienia wadium** w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej;
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów; odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy), w tym umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (jeżeli dotyczy).
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na formularzu ofertowym zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII pkt. 3.*

Rozdz. XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia

**spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) Wykazu wykonanych robót budowlanych, przynajmniej jednym zadaniem, polegającym na **wykonaniu dostawy asortymentu hotelowego o wartości przynajmniej 50.000,00 zł brutto (dotyczy każdej części zamówienia)**, w okresie **ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 7 do SWZ**;

5. **Zamawiający żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) niniejszej SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy przedłożyć** w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub



podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

7. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020r. poz. 1444 z późn. zm.).

8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

Rozdz. XVIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne / Konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVII pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p., zgodnie z treścią Formularza ofertowego.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdz. XIX. Opis części zamówienia.

Oferta może być złożona na I część, na II część, ewentualnie na dowolne części.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający zamierza udzielić zamówienie jednemu lub dwóm wykonawcom. Zamówienie jest podzielone na części, ponieważ mogą być różni dostawcy dla części I i II zamówienia.

Rozdz. XX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria / zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.



Dwie części zamówienia, wykonawca może złożyć ofertę na pierwszą część zamówienia lub drugą część zamówienia, ewentualnie na wszystkie części zamówienia.

Rozdz. XX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria / zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy

Rozdz. XXI. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia.

Rozdz. XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Nie dotyczy

Rozdz. XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia w zakresie określonym w art. 96 ustawy P.z.p.

Rozdz. XXIV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100) za całość zamówienia (część I i II) oraz odpowiednio 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za I część zamówienia; 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za II część zamówienia. W przypadku składania oferty na wybraną część zamówienia należy wnieść wadium zgodnie z powyższych.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. ustawy P.z.p.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;



- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **BNP PARIBAS Bank nr 52 1600 1084 1846 0279 2000 0001** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na zadanie; „Wykonanie dostawy asortymentu hotelowego – część”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie zamawiającego.
8. Dokument wadium złożony w postaci elektronicznej nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadium do jego wystawcy. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w sytuacjach określonych w ustawie P.z.p.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p. zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy P.z.p.

Rozdz. XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 .

Rozdz. XXVII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez dostawcę wizji lokalnej w obiektach.

Rozdz. XXVIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

2. Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie



opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

Rozdz. XXIX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy P.z.p. i art. 121 ustawy P.z.p.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

Rozdz. XXXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Rozdz. XXXII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdz. XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy p.z.p.

Rozdz. XXXIV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

Rozdz. XXXV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 (całość zamówienia), 2 a (część I zamówienia), 2 b (część II zamówienia) do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)..
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, wyliczone na podstawie formularza cenowego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień



składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

Rozdz. XXXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena brutto z podatkiem VAT - C1 waga 60% = 60 pkt.

- jakość - C2 waga 40% = 40 pkt.

gdzie łączna ocena punktowa oferty (OPO) = C1 + C2

2) Kryterium ceny oferty = C1

Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartość brutto poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z wytycznymi ujętymi w SWZ.

Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

C min – cena minimalna brutto oferty złożonej

C oferty badanej – cena brutto oferty badanej ważnej i nie odrzuconej

wskaźnik stały – 100

3) Kryterium jakości – jakość = C2

Maksymalną ilość punktów otrzymuje Dostawca proponujący przedmiot zamówienia o najlepszej jakości. Po zsumowaniu punktów przyznanych Dostawcy porównanie ofert ujmuje zastosowanie następującego wzoru

$$J = Jb : Jw \times 40 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Jb – ilość punktów za parametry oceny jakościowej oferty ocenianej

Jw – ilość punktów oferty z największą liczbą punktów za parametry oceny jakościowej



Zamawiający informuje, iż jakość przedmiotu zamówienia będzie podlegać ocenie

- a) 20% kryterium jakość - certyfikat OEKO-TEX Standard 100 lub równoważny świadczący o braku substancji szkodliwych w tkaninach
- b) 20 % kryterium jakość - kontrola- ocena pościeli pod kątem kurczliwości i rozchodzenia się szwów

Zamawiający wymaga dostarczenia próbek przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ.

Ocena cech przed i po praniu:

Test:

Poddanie praniu 10 x w temp 95 stopni C

Maglowanie 1 x po 10 cyklu prania

Zamawiający przyzna punkty:

- a) 20 pkt. – przy kurczliwości $0 \% \leq 1 \%$
- b) 8 pkt. - $> 1\% \leq 3\%$
- c) 2 pkt. - $> 3 \% \leq 5 \%$

Powyżej 5 % - 0 punktów i oferta zostaje odrzucona, jako nie spełniająca wymogów jakościowych.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów za kryterium ceny oraz jakość.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i ocenie jakości, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą, z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę, podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:

- 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdz. XXXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdz. XXXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Rozdz. XIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:



- Wykaz i opis zamawianego asortymentu hotelowego – Załącznik Nr 1;
- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2, 2a, 2b;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 5.
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 6
- Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 7





Załącznik nr 1a

Część 1 :

lp.	Nazwa artykułu	Wymiar w cm	Opis asortymentu	Rodzaj materiału	PERŁA BAŁTYKU	MEWA I-II, V	MEWA III	MUSZELKA	RAZEM
1	Poszewka na jasiek biała	40 x 40	Zapięcie na zakład hotelowy – głębokość 10 cm Pranie w temp. 90°C	100% bawełna-adamaszek, deseń pasy 1 cm szerokości, kurczliwość: 3-5% waga: 140-150 g/m ²	50				50
2	Poszewka na jasiek biała	50 x 50	Zapięcie na zakład hotelowy – głębokość 10 cm Pranie w temp. 90°C	100% bawełna-adamaszek, deseń pasy 1 cm szerokości, kurczliwość: 3-5% waga: 140-150 g/m ²	50				50
3	Poszewka na poduszkę, biała	70 x 80	Zapięcie na zakład hotelowy – głębokość 30 cm wzdłuż krótszego boku Pranie w temp. 90°C haft: wys. min. 2 cm	100% bawełna-adamaszek, deseń pasy 1 cm szerokości, kurczliwość: 3-5% waga: 140-150 g/m ²	200	550	100	100	950
4	Poszewka na poduszkę, biała	50 x 80	Zapięcie na zakład hotelowy – głębokość 30 cm wzdłuż krótszego boku Pranie w temp. 90°C haft: wys. min. 2 cm	100% bawełna-adamaszek, deseń pasy 1 cm szerokości, kurczliwość: 3-5% waga: 140-150 g/m ²	350				350



5	Poszwa na kołdrę, biała	160 x 200	Zapięcie na zakład hotelowy – głębokość 30 cm wzdłuż krótszego boku Pranie w temp. 90°C haft: wys. min. 2 cm	100% bawełna- adamaszek, deseń pasy 1 cm szerokości, kurczliwość: 3-5% waga: 140-150 g/m ²	600	500	100	100	1300
6	Prześcieradło białe	160 x 260	Pranie w temp. 90°C	100% bawełna kurczliwość: 3-5% waga: min. 160 g/m ²		600	100	150	850
	Prześcieradło białe	200 x 260	Pranie w temp. 90°C	100% bawełna kurczliwość: 3-5% waga: min. 160 g/m ²				50	50
7	Prześcieradło jersey na gumie białe	90 x 200	Pranie w temp. 60°C	100% bawełna kurczliwość: 5-7% waga: min. 120 g/m ²	200				200
8	Prześcieradło jersey na gumie białe	160 x 200	Pranie w temp. 60°C	100% bawełna kurczliwość: 5-7% waga: min. 120 g/m ²	50				50



9	Zestaw pościeli do łóżeczka dziecięcego kolorowa , wzór do ustalenia	komplet	<p>a)-poszewka na poduszkę 40x60cm Zapięcie na zakład hotelowy-głębokość 20cm wzdłuż krótszego boku, temperatura prania 90°C kolor do uzgodnienia</p> <p>haft min. wys. 2 cm</p> <p>b)-poszewka na kołderkę 100x 135cm Zapięcie na zakład hotelowy-głębokość 20cm wzdłuż krótszego boku, zaszyty po 10cm z dwóch stron. temperatura prania 90°C kolor do uzgodnienia</p> <p>haft min. wys. 2 cm</p> <p>c)-prześcieradło 80 x 140 cm temperatura prania 90°C białe</p> <p>d)-poduszka 40x60 cm biała (płaska)</p> <p>Wypełnienie: włókno poliestrowe w kształcie sprężystego granulatu, powleczonego preparatem silikonowym. 100% poliestru silikonowego poszycie z tkaniny: 100% bawełna,</p>	100% bawełna wyrób antyalergiczny						9
				100% bawełna wyrób antyalergiczny	5	2	2			
				100% bawełna wyrób antyalergiczny						



			<p>z zamkiem 20cm na krótszym boku. temp. prania 90°C</p> <p>e)-kołderka 100 x135cm Wypełnienie: włókno poliestrowe w kształcie sprężystego granulatu, powleczonego preparatem silikonowym. Poszycie 100% bawełna, z zamkiem 20cm na krótszym boku. temp. prania 90°C</p>	<p>100% bawełna wyrób antyalergiczny</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



10	Poduszka silikonowa	70 x 80	Wyrób antyalergiczny. Wypełnienie: 100% silikonowe spiralne poliestrowe włókno rurkowe Materiał poszycia: 65% poliester, 35% bawełna, pikowana, z zamkiem 20cm na krótszym boku. Temp. prania 90°C	Wyrób antyalergiczny. Waga wsadu min. 500g	250	200		50	500
11	Kołdra silikonowa	160 x 200	Wyrób antyalergiczny. Wypełnienie: 100% silikonowe spiralne poliestrowe włókno rurkowe Materiał poszycia: 65% poliester, 35% bawełna, konstrukcja pikowana, Temp. prania 90°C	Wyrób antyalergiczny Waga min. 1450g	50	100		20	170
12	stopka - dywanik łazienkowy biały	50 x 70	tkanina zmiękczona, zapobiegająca twardnieniu w procesie prania, bez wstawek o różnej kurczliwości materiału, wykończenie zagęszczonym lub podwójny ściągciem, tłoczony wzór stópek Pranie w temp. 90°C	Frotte, 100% bawełna, podwójna przędza kurczliwość: do 5% waga: 500-650 g/m		350	120	200	670



13	stopka - dywanik łazienkowy beżowy	50 x 70	tkanina zmiękczona, zapobiegająca twardnieniu w procesie prania, bez wstawek o różnej kurczliwości materiału, wykończenie zagęszczonym lub podwójny ścięgiem, tłoczony wzór stópek Pranie w temp. 90°C	Frotte, 100% bawełna, podwójna przędza kurczliwość: do 5% waga: 500-650 g/m	350					350
14	Ręcznik hotelowy jednobarwny Biały	70 x 140	tkanina zmiękczona, zapobiegająca twardnieniu w procesie prania, bez wstawek o różnej kurczliwości materiału, wykończenie zagęszczonym lub podwójny ścięgiem, wszyta pętka na środku dłuższego boku Pranie w temp. 90°C haft: wys. min. 2 cm	Frotte, 100% bawełna, podwójna przędza kurczliwość: do 5% waga: 500-600 g/m	200	200		100		700
15	Ręcznik hotelowy jednobarwny biały	50 x 100	tkanina zmiękczona, zapobiegająca twardnieniu w procesie prania, bez wstawek o różnej kurczliwości materiału, wykończenie zagęszczonym lub podwójny ścięgiem, wszyta pętka na środku dłuższego boku Pranie w temp. 90°C haft: wys. min. 2 cm	Frotte, 100% bawełna, podwójna przędza kurczliwość: do 5% waga: 500-600 g/m	400	50		150		600



16	Ręcznik hotelowy jednobarwny KOLOR: granatowy	70 x 140	tkanina zmiękczona, zapobiegająca twardnieniu w procesie prania, bez wstawek o różnej kurczliwości materiału, wykończenie zagęszczonym lub podwójny ścięgiem, wszyta pętka na środku dłuższego boku Pranie w temp. 90°C haft: wys. min. 2 cm	Frotte, 100% bawełna, podwójna przędza kurczliwość: do 5% waga: 500-600 g/m		200		100	300
17	Ręcznik hotelowy jednobarwny KOLOR: szary	70 x 140	tkanina zmiękczona, zapobiegająca twardnieniu w procesie prania, bez wstawek o różnej kurczliwości materiału, wykończenie zagęszczonym lub podwójny ścięgiem, wszyta pętka na środku dłuższego boku Pranie w temp. 90°C haft: wys. min. 2 cm	Frotte, 100% bawełna, podwójna przędza kurczliwość: do 5% waga: 500-600 g/m	200				200



18	Ręcznik hotelowy jednobarwny KOLOR: granatowy	50 x 100	tkanina zmiękczona, zapobiegająca twardnieniu w procesie prania, bez wstawek o różnej kurczliwości materiału, wykończenie zagęszczonym lub podwójny ścięciem, wszyta pętka na środku dłuższego boku Pranie w temp. 90°C haft: wys. min. 2 cm	Frotte, 100% bawełna, podwójna przędza kurczliwość: do 5% waga: 500-600 g/m		50		150	200
19	Szlafrok frotte Biały	Rozmiar L, XL	-wiązany paskiem w pasie -długość za kolana -kieszenie po bokach -szalowy Pranie w temp. 60°C Haft: kolorowe LOGO	Frotte -100% bawełna I gatunek, waga:400-450g/m ² duża chłonność i miętkość, odporna na częste pranie w temp. 60°C w pralni przemysłowej	100				100



Załącznik nr 1 b

Część 2 :

Ip.	Nazwa artykułu	Wymiar w cm	Opis asortymentu	Rodzaj materiału	PERŁA BAŁTYKU	MEWA I-II, V	MEWA III	MUSZELKA	RAZEM
20	Koc akrylowy tłoczony KOLOR: do uzgodnienia	160 x 200	Wyrób antyalergiczny, brzegi obszyte welurową lamówką Pranie w temp. 60°C	Wyrób antyalergiczny, 100% akryl waga 2kg kurczliwość: do 5%	200	50			250
21	Narzuta na łóżko 1 osobowe. Wzór i kolor do uzgodnienia (szary)	160 x 200	Narzuta dekoracyjna. Przeszycie typu pikowanie. Pranie w temp. 60°C	narzuta dekoracyjna. Materiał wierzchni tkanina żakardowa, gramatura od 200-220g/m ² (100% poliester). Spód elanobawełna poliester 65%, 35% bawełna, tkanina odporna na gnienie, plamoodporna. Środek owata min. 1 cm.		150			150
22	Półnarzuta na łóżko 1 osobowe. Wzór i kolor do uzgodnienia (szary)	90 x 150	Narzuta dekoracyjna. Przeszycie typu pikowanie. Pranie w temp. 60°C	Narzuta dekoracyjna, materiał wierzchni- rodzaj tkaniny: Velvet, zasłonowy/narzuty, gramatura 300g/m ² (100% poliester) Odporność koloru na światło: 4, odporność natarcie: 4, na sucho: 4, elanobawełna poliester 65%, 35% bawełna tkanina odporna na gnienie, plamoodporna, środek owata min. 1 cm	150				150



23	Półnarzuta na łóżko 2 osobowe. Wzór i kolor do uzgodnienia (szary)	90 x 200	Narzuta dekoracyjna. Przeszycie typu pikowanie. Pranie w temp. 60°C	Narzuta dekoracyjna, materiał wierzchni- rodzaj tkaniny: Velvet, zasłonowy/narzuty, gramatura 300g/m ² (100% poliester) Odporność koloru na światło: 4, odporność natarcie: 4,/ na sucho: 4, elanobawełna poliester 65%, 35% bawełna tkanina odporna na gniecenie, plamoodporna, środek owata min. 1 cm	10					10
24	firana woal kreszowany, biała	Szer 7,00 m dł. 2,50m	Firana marszczona na taśmie. Wymiar po zmarszczeniu: 3,5 mb. Pranie w temp. 60°C	Firana biała z białego woalu kreszowanego, marszczenie na taśmie szer.10cm, wykończona szwem obciążającym, sposób montażu: haczyki	80					80
25	zasłona. Materiał i kolor do ustalenia (szary)	Szer 1,80m, dł. 2,50m	Zasłona marszczona na taśmie. Pranie w temp. 60°C	materiał zaciemniający typu blackout, sposób montażu: haczyki	80					80



Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający

„Uzdrowisko Kołobrzeg” S.A.
Ul. Ks. Piotra Ściegiennego 1
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTY – całość zamówienia

Ja/my * niżej podpisani:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....
.....

Kraj.....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest **mikro, małym, średnim** przedsiębiorcą - **TAK/NIE*** (właściwe podkreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na
.....

Dokładny adres **magazynu** (miejsce to może zostać sprawdzone przez Zamawiającego), z którego będzie dostarczany zamawiany towar (o ile dotyczy)
.....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

- 1.1. Cena oferty brutto za **realizację całego zamówienia** wynosi:..... zł (słownie:),
.....
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki:%, wynosi
..... (słownie:)
.....

Zamówienie wykonamy maksymalnie do 31.07.2026 r.



- 1.2. Termin płatności 30 dni. **Posiadanie certyfikatu OEKO-TEX Standard 100 lub równoważnego** świadczącego o braku substancji szkodliwych w tkaninach **TAK / NIE** (*niepotrzebne skreślić), w przypadku posiadania certyfikatu należy go przedłożyć Zamawiającemu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia.....
5. **OŚWIADCZAMY**, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie / z podwykonawcą*... ..
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Wadium wpłaciliśmy(ewentualnie podać inną formę) , prosimy o zwrot na wskazane konto bankowe:
9. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.....
- 2.....
- 3.....

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

_____ dnia _____ 2026 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem obitym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić*

***w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)*



Lp	Nazwa artykułu	J.m.	Cena jednostkowa netto	Ilość wg siwz	Wartość netto zł	VAT zł	Wartość brutto zł
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							



Załącznik nr 2 a do SWZ

Zamawiający

„Uzdrowisko Kołobrzeg” S.A.
Ul. Ks. Piotra Ściegiennego 1
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTY – część I

Ja/my * niżej podpisani:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....
.....

Kraj.....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest **mikro, małym, średnim** przedsiębiorcą - **TAK/NIE*** (właściwe podkreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na
.....

Dokładny adres **magazynu** (miejsce to może zostać sprawdzone przez Zamawiającego), z którego będzie dostarczany zamawiany towar (o ile dotyczy)
.....

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

- 2.1. Cena oferty brutto za **realizację całego zamówienia** wynosi:..... zł (słownie:),
.....
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki:%, wynosi
..... (słownie:)
.....

Zamówienie wykonamy maksymalnie do 31.07.2026 r.



- 2.2. Termin płatności 30 dni. **Posiadanie certyfikatu OEKO-TEX Standard 100 lub równoważnego** świadczącego o braku substancji szkodliwych w tkaninach **TAK / NIE** (*niepotrzebne skreślić), w przypadku posiadania certyfikatu należy go przedłożyć Zamawiającemu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia.....
5. **OŚWIADCZAMY**, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie / z podwykonawcą*... ..
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Wadium wpłaciliśmy(ewentualnie podać inną formę) , prosimy o zwrot na wskazane konto bankowe:
9. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.....
- 2.....
- 3.....

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

_____ dnia _____ 2026 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem obitym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić*

***w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)*



Lp	Nazwa artykułu	J.m.	Cena jednostkowa netto	Ilość wg siwz	Wartość netto zł	VAT zł	Wartość brutto zł
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							



Załącznik nr 2 b do SWZ

Zamawiający

„Uzdrowisko Kołobrzeg” S.A.
Ul. Ks. Piotra Ściegiennego 1
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTY – część II

Ja/my * niżej podpisani:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....
.....

Kraj.....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest **mikro, małym, średnim** przedsiębiorcą - **TAK/NIE*** (właściwe podkreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na
.....

Dokładny adres **magazynu** (miejsce to może zostać sprawdzone przez Zamawiającego), z którego będzie dostarczany zamawiany towar (o ile dotyczy)
.....

3. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

3.1. Cena oferty brutto za **realizację całego zamówienia** wynosi:..... zł (słownie:),
.....
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki:%, wynosi
..... (słownie:)
.....

Zamówienie wykonamy maksymalnie do 31.07.2026 r.



- 3.2. Termin płatności 30 dni. **Posiadanie certyfikatu OEKO-TEX Standard 100 lub równoważnego** świadczącego o braku substancji szkodliwych w tkaninach **TAK / NIE** (*niepotrzebne skreślić), w przypadku posiadania certyfikatu należy go przedłożyć Zamawiającemu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia.....
5. **OŚWIADCZAMY**, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie / z podwykonawcą*... ..
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Wadium wpłaciliśmy(ewentualnie podać inną formę) , prosimy o zwrot na wskazane konto bankowe:
9. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.....
- 2.....
- 3.....

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

_____ dnia _____ 2026 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem obitym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić*

***w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)*

[illegible]



Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Uzdrowisko Kołobrzeg S.A.
Ul. Ściegiennego 1
78-100 Kołobrzeg
NIP 671-01-01-676
KRS 0000048198

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa / firma, adres,
W zależności od podmiotu: NIP / PESEL,
KRS / CEiDG)*

Reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn
..... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
..... *(oznaczenie Zamawiającego)*, oświadczam, że nie podlegam
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....*(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych wart. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 4 do SWZ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla uczestników postępowań w ramach Prawa Zamówień Publicznych

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Kołobrzeg S.A., Kołobrzeg 78-100, ul. Piotra Ściegiennego 1 wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem NIP: 6710101676, e-mail: sekretariat@uzdrowisko.kolobrzeg.pl, tel. 94 35 489 10 ;
 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Uzdrowisko Kołobrzeg S.A. ul. Ściegiennego 1 78-100 Kołobrzeg, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@uzdrowisko.kolobrzeg.pl ;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym, a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**) ;
 4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma



zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- II. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniami, które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Załącznik nr 5

PROJEKT

zawarta w dniu.....r. w Kołobrzegu

pomiędzy:

„UZDROWISKO KOŁOBRZEG” Spółka Akcyjna
z siedzibą w Kołobrzegu, ul. ks. Piotra Ściegiennego 1
REGON 000288171, NIP 671-01-01-676,
zarejestrowanym w KRS po numerem 0000048198

reprezentowanym przez:

Mateusz Korkuć - Prezes Zarządu

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

zwanym dalej **DOSTAWCĄ**

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji nr , została zawarta umowa o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony niniejszej umowy postanawiają, że przedmiotem umowy będzie sprzedaż Zamawiającemu przez Dostawcę artykułów pościelowych i ręczników (część I) / narzut, kocy i firan (część II) według zestawienia zamawianych artykułów zamieszczonego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Dostarczane wyroby będą fabrycznie nowe, wykonane z materiałów w pierwszym gatunku, zgodne z wybranymi wzorami, deseniami i kolorystyką oraz spełniać będą wymagania dotyczące prania i dezynfekcji — zgodnie z zapisami w SWZ.
3. Dostawa na koszt dostawcy we wskazane miejsca.
4. Dostawa zgodna z wykazem w wyznaczonym terminie i we wskazane miejsce.
5. Materiały dobrej jakości, pochodzenia krajowego.
6. Artykuły fabrycznie nowe, wykonane w I gatunku, nadające się do prania w pralniach przemysłowych.
7. Tkaniny kolorowe, odporne na chlor i dezynfekcję.
8. Haft z nazwą Firmy na każdym dostarczonym ręczniku, poszwie i poszewce — zgodnie z zapisami w SWZ.



9. Do każdego rodzaju wyrobu powinna być dołączona instrukcja dotycząca sposobu prania, krochmalenia, prasowania i maglowania produktu.
10. W celu dokonania wyboru, ustalenia kolorów i wzorów materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca przedstawi zamawiającemu wzorniki materiałów umożliwiające dokonanie wyboru pożądanego materiału.
11. Płatność przelewem w terminie 30 dni po każdej dostawie.
12. Artykuły nie spełniające wymogów zostaną zwrócone na koszt dostawcy.

§2

Termin wykonania umowy

1. Realizacja dostaw nastąpi do 31.07.2026 r.
2. W wymienionym terminie zamawiane artykuły mogą być dostarczane mniejszymi partiami. W takim przypadku Dostawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o mającej nastąpić dostawie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§3

Wartość umowy

1. Łączna wartość netto zamówienia wynosi zł
(słownie: złotych 00/100),
wartość brutto: zł
(słownie: złotych 00/100).
2. Wartość brutto zamawianych towarów wynika z cen ofertowych netto, powiększona o obowiązujący w dniu zawarcia umowy podatek VAT.

§4

Warunki płatności

1. Należne Dostawcy wynagrodzenie za wykonaną dostawę wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez dostawcę po zrealizowaniu każdej części zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na wskazane w fakturze konto bankowe Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu ceny na rachunek bankowy Dostawcy.

§ 5

Realizacja umowy

1. Ocena jakości dostarczanego towaru następować będzie w chwili odbioru przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać od Dostawcy świadectwa pochodzenia towaru, a Dostawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu takie dokumenty.
2. Zamawiający dokona odbioru całości dostarczanej partii towaru po poddaniu, pojedynczych wyrobów każdego asortymentu procesowi prania, a wynik próby będzie pozytywny. W przypadku niezadowalającego wyniku próby prania (utrata



- barwy, wymiaru lub powstania innych niedających się usunąć wad) koszty związane z testem pralniczym poniesie Wykonawca.
3. Towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem nie zostanie przyjęty, a Dostawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany zakwestionowanych artykułów albo do dostarczenia, za zgodą Zamawiającego, artykułów zamiennych odpowiedniej jakości.
 4. Z chwilą dokonania odbioru towaru na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia.
 5. W przypadku niedostarczenia przez Dostawcę określonego artykułu, Zamawiający ma prawo „dokonać zakupu niedostarczonych wyrobów u osób trzecich, a dodatkowe koszty związane z taką transakcją ponosić będzie Dostawca.

§ 6

Kary umowne

Strony zastrzegają kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) niedotrzymanie określonego w § 2 ust. 1 umowy terminu dostawy towaru - w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za:
 - a) nieprzystąpienie do czynności związanych z odbiorem towaru pomimo prawidłowego powiadomienia o dostawie - w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę zwłoki w odbiorze towaru,
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,
3. Dostawca wyraża zgodę Zamawiającemu na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

Osoby wyznaczone do wykonania umowy

1. Do koordynacji spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego - pani Joanna Wiażewicz - tel. 94 35 488 11,
 - 2) ze strony Dostawcy - pan - tel.
2. Odwołanie osób wymienionych w pkt. 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich



uwzględnieniu należy zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy, Zamawiający i Dostawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ewentualne spory wynikające za stosunku objętego umową, niedające rozstrzygnąć się polubownie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

Doręczenia

1. Wszelką korespondencję, pisma i druki strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem pod adresami jak w komparycji umowy listem poleconym.
2. O wszelkich zmianach adresu strony są obowiązane natychmiast wzajemnie się informować listem poleconym. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważne będzie za prawidłowo doręczone ze skutkiem złożenia oświadczenia woli.

Załączniki:

1. Wykaz asortymentowo – ilościowy zamawianych artykułów wraz z cenami ofertowymi.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego małżonka zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i oświadczam, iż wyrażam zgodę na ponoszenie odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy na zasadzie solidarnego zobowiązania, zarówno z majątku wspólnego jak i odrębnego

Potwierdzam, że obowiązek informacyjny przewidziany w art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), został wobec mnie zrealizowany poprzez wręczenie mi/ przesłanie pocztą elektroniczną informacji w odrębnym dokumencie.

Data

podpis



**Oświadczenie wykonawcy,
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Wykonanie dostawy asortymentu hotelowego – część”

działając w imieniu wykonawcy:

.....

.....

.....

(podać nazwę i adres wykonawcy)

Informuję, że*:

- nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

- należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), co wykonawca/y

.....

.....(nazwa i adres),
który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

- Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana zależnie /niezależnie*
od oferty wskazanego powyżej wykonawcy:

.....(wypełnić)

- Nie należę* do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.)

.....
Podpis

Załącznik **NR 7** do SWZ

....., dnia20....r.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Sprawa nr DPZ.271.13.2026

WYKAZ WYKONANYCH ZADAŃ o wartości brutto minimum 50.000,00 zł (dla każdej części)**„Wykonanie dostawy asortymentu hotelowego – część”**

Przedstawiamy wykaz dostaw:

Lp.	Zakres zadania	Wartość zadania brutto w zł	Podmiot na rzecz, którego wykonano zadanie (nazwa i adres).	Miejsce wykonywania zadania	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające	
					od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Uwaga do kol. 8.

1. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.

1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane należyte i prawidłowo ukończone, tj.:

1. poświadczenie (dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którym nie jest Wykonawca),
2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej pod lit. a).

Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Uwaga do kol. 9: 1. Zaznaczyć znakiem „X” dostawy, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału.